

ΑΜ. 6217 ΤΥΡΟΣΙ 5211

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
"ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΤΛΕΡΙΑΝΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ"

Άρθρο 1

Επωνυμία-Εδρα-Διάρκεια

- 1.1. Ιδρύεται επιμορφωτικό, πολιτιστικό, μη κερδοσκοπικό σωματείο, με την επωνυμία "ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΤΛΕΡΙΑΝΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ".
- 1.2. Εδρα του σωματείου ορίζεται η Θεσσαλονίκη.
- 1.3. Η χρονική διάρκεια του σωματείου είναι αορίστου διάρκειας.

Άρθρο 2

Σκοπός

2.1. Σκοπός του Σωματείου είναι:

- α) Η διάδοση και προώθηση της ψυχολογίας του Αντλερ μεταξύ ατόμων που ασχολούνται επαγγελματικά ή μη με τις ανθρώπινες σχέσεις, η ενημέρωση των ατόμων αυτών για την ψυχική υγεία του παιδιού και ενγλίκου και η ειδική εκπαίδευση στελεχών στην αντλερϊανή θεωρία και πρακτική.
- β) Η διατήρηση και προώθηση της συνεργασίας με σωματεία ανάλογου σκοπού και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού.

2.2. Το Σωματείο δεν επιτρέπεται να έχει καμία ανάμιξη στην πολιτική και οι κομματικές ή θρησκευτικές δραστηριότητες είναι ασυμβίβαστες με τις επιδιώξεις του Σωματείου.

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Το Σωματείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των ανωτέρω σκοπών του με κάθε νόμιμο μέσο. Ειδικότερα θα προβαίνει στην:

- α) Οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, μαθημάτων, συζητήσεων, συνεδρίων κ.λ.π., έκδοση και διάθεση εντύπων, βιβλίων, περιοδικών, δελτίων και άλλων μέσων που προωθούν τους σκοπούς και το έργο του Σωματείου.
- β) Χορήγηση εκπαιδευτικών υποτροφιών.
- γ) Σύσταση, οργάνωση τμημάτων και ομάδων συμβουλευτικής και μελέτης. Η λειτουργία των εν λόγω ομάδων θα διέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Σωματείου.
- δ) Συνεργασία με ιδρύματα.
- ε) Συνεργασία με παρεμφερή ελληνικά και διεθνή σωματεία ή επιστημονικούς οργανισμούς με σκοπό την μελέτη και άλλων ψυχολογικών θεωριών και τάσεων. Πρόσκληση από το εσωτερικό και το εξωτερικό προσωπικοτήτων και ειδικών επιστημόνων, για διαλέξεις, σεμινάρια, ανταλλαγή απόψεων και, γενικά, παροχή υπηρεσιών για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
- στ) Εκπαίδευση ατόμων, προκειμένου να ειδικευτούν στην ατομική ψυχολογία, που θα συνοδεύεται με χορήγηση πιστοποιητικού παρακολούθησης.
- ζ) Στελέχωση Ινστιτούτου ατομικής ψυχολογίας, που μπορεί να συσταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
- η) Σύσταση εθελοντικών ομάδων, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με στόχο την προσφορά κοινωνικής εργασίας. Η λειτουργία των εν λόγω ομάδων θα διέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σωματείου.



(γ) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

(δ) Βιβλίο Ταμείου.

(ε) Δελτία διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την τήρηση προαιρετικά και άλλων βιβλίων, που τυχόν απαιτούνται για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 5

Μέλη

5.1 1) Το Σωματείο αποτελείται από τακτικά, επίτιμα και αντεπιστέλλοντα μέλη. Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε ενήλικος που κατοικεί στην Ελλάδα και ανήλικος που συμπλήρωσε το 16ο έτος της ηλικίας του εάν συναινούν οι γονείς, ο κηδεμόνας ή ο επίτροπος, κατά περίπτωση.

2) Η εισδοχή νέων μελών είναι ελεύθερη και η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την καταβολή της ετήσιας συνδρομής και κατόπιν εγκρίσεως του Δ.Σ.

5.2. Η εγγραφή σε ομάδα μελέτης προϋποθέτει την ιδιότητα του μέλους.

5.3. Επίτιμα μέλη του Σωματείου ανακηρύσσονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, άτομα τα οποία έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο και έχουν συμβάλει στη διάθεση και προώθηση των σκοπών του Σωματείου. Ο αριθμός των επίτιμων μελών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 1/10 των τακτικών μελών.

5.4. Αντεπιστέλλοντα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου,



πρόσωπα που διαμένουν εκτός της Ελλάδας και που πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή εργάζονται για τους σκοπούς του Σωματείου.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις μελών

6.1. Τα τακτικά μέλη έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

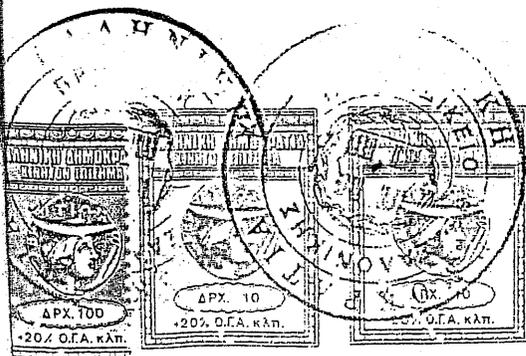
(α) Να καταβάλλουν στο Ταμείο του Σωματείου εμπρόθεσμα την ετήσια συνδρομή τους, κατά το μήνα Οκτώβριο, καθώς και τις οριζόμενες από τη Γενική Συνέλευση έκτακτες εισφορές για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

(β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ., να εργάζονται για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου, να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς και να προστατεύουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα του Σωματείου.

(γ) Να συνδράμουν το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκπλήρωση της αποστολής του.

6.2. Η προσφορά εργασίας προς επίτευξη των σκοπών του Σωματείου είναι εθελοντική, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Η δραστηριοποίηση των τακτικών μελών σε ένα από τα τμήματα ή τις ομάδες του Σωματείου θα ρυθμίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή μόνο από το Δ.Σ. εάν δεν περιέχεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

6.3. Όλα τα μέλη του σωματείου είναι υποχρεωμένα να τηρούν τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού του Κέντρου Αντλεριανής Ψυχολογίας, το περιεχόμενο του οποίου παρατίθεται στο τέλος του παρόντος Καταστατικού.



Αρθρο 7
Δικαιώματα Μελών



7.1. Τα τακτικά μέλη έχουν τα εξής δικαιώματα:

α) Να μετέχουν με δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις, είτε αυτοπροσώπως είτε εκπροσωπούμενα από άλλο τακτικό μέλος, όπου και μπορούν να φέρουν προς συζήτηση κάθε θέμα και να ασκούν έλεγχο των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Να εκλέγουν και να εκλέγονται, εφ' όσον έχουν εγγραφεί στο Βιβλίο Μητρώου των μελών μέχρι το τέλος του χρόνου, του προηγούμενου των αρχαιρεσιών και έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Η ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα των αρχαιρεσιών, πριν την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης.

7.2. Τα επίτιμα και αντεπιστέλλοντα μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, τις συγκεντρώσεις και εν γένει εκδηλώσεις του Σωματείου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Τα ανωτέρω μέλη δεν υπόκεινται σε οικονομικές υποχρεώσεις.

Αρθρο 8
Μητρώο Μελών

8.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να φροντίζει για την τακτική τήρηση και ενημέρωση του Βιβλίου Μητρώου Μελών του Σωματείου, το οποίο περιέχει: Το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, επάγγελμα και διεύθυνση των μελών, ως και χρονολογία εγγραφής και εξόδου αυτών.

8.2. Το Βιβλίο Μητρώου Μελών του Σωματείου ελέγχεται επίσης από την Ελεγκτική Επιτροπή ως προς τις οικονομικές υποχρεώσεις.



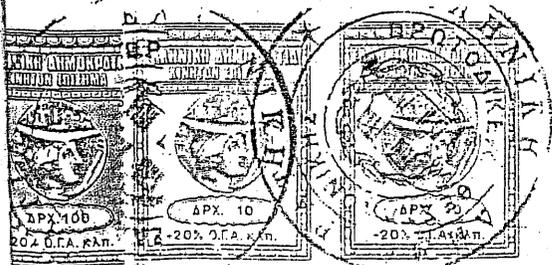
Παραίτηση Μελών

- 9.1. Κάθε μέλος δύναται να αποχωρήσει από το Σωματείο, με την υποβολή έγγραφης γνωστοποίησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να δεχθεί με απόφαση του τη διαγραφή, που θα ισχύει για το τέλος του ημερολογιακού χρόνου που έγινε η αίτηση αποχώρησης.
- 9.2. Το μέλος που αποχωρεί είναι υποχρεωμένο να τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο, μέχρι και το τέλος του χρόνου αποχώρησής του.

Άρθρο 10

Αποβολή Μελών

- 10.1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, διαγράφεται από το Σωματείο κάθε μέλος που καθυστερεί τη συνδρομή του επί ένα έτος. Το διαγραφέν μέλος μπορεί να επανεγγραφεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 10.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση, αποβάλλεται από το Σωματείο κάθε μέλος, που από πρόθεση παραβιάζει τις διατάξεις του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, η συμπεριφορά του είναι οπωσδήποτε ασυμβίβαστη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου ή έχει διαπράξει αξιόποινη πράξη, για την οποία έχει καταδικαστεί τελεσίδικα.
- 10.3. Στις παραπάνω περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ειδοποιήσει τον ενδιαφερόμενο για την επικείμενη διαγραφή του με συστημένη επιστολή, 30 ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης περί διαγραφής αυτού, με την οποία τον προσκαλεί σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Καταστατικού ή σε απολογία. Μετά την πάροδο άπρακτης της παραπάνω προθεσμίας, το μέλος διαγράφεται από το Σωματείο. Η απόφαση περί αποβολής επικυρώνεται από την Τακτική Συνέλευση. Το αποβαλλόμενο



μέλος καλείται να παραστεί - αν θέλει - στη Γενική Συνέλευση, προκειμένου να εκφράσει τις απόψεις του. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι δεσμευτική για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 11

Όργανα του Σωματείου

Όργανα του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή και
4. Η Επιτροπή Διαιτησίας.

Άρθρο 12

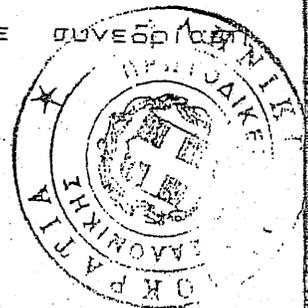
Γενική Συνέλευση

12.1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και συγκροτείται από τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη αυτού. Τα ταμειακώς ενήμερα μέλη δύνανται να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις, είτε αυτοπροσώπως είτε αντιπροσωπευόμενα από άλλο τακτικό μέλος του Σωματείου, σύμφωνα με σχετική έγγραφη εξουσιοδότηση. Κάθε τακτικό μέλος, που είτε παρίσταται είτε εκπροσωπείται στις Γενικές Συνελεύσεις, διαθέτει μία ψήφο. Κάθε τακτικό μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπεί περισσότερα από ένα (1) ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη.

12.2. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι έγκυρες, εφόσον λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και του νόμου και είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Σωματείου.

12.3. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

12.4. Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε συνεδρίαση



Η Δ

Υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο και εντός του μηνός Ιανουαρίου κάθε χρόνου. Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο για τα γενικότερα συμφέροντα του Σωματίου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ενός πέμπτου (1/5) των ταμειακώς ενήμερων μελών. Στην αίτηση αυτή πρέπει να αναφέρονται τα θέματα, τα οποία επιβάλλουν τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της πιο πάνω αιτήσεως, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να προκαλέσει την σύγκληση της αιτούμενης έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

12.5. Οι προσκλήσεις για τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πρέπει να αναγράφουν τον τόπο, τον χρόνο και τα προς συζήτηση θέματα και να υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, με μέριμνα του οποίου αποστέλλονται ταχυδρομικά σε όλα τα μέλη, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

12.6. Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματίο, ακόμη και αν αυτό έχει ανατεθεί σε άλλα όργανα, στα οποία ασκεί έλεγχο και εποπτεία. Περαιτέρω, η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για τα εξής θέματα:

(α) Εγκριση του απολογισμού του παρελθόντος οικονομικού έτους, από τον οποίο και με βάση τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, πρέπει να προκύπτει η όλη οικονομική και διοικητική διαχείριση του Σωματίου.

(β) Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη ή μη, για την όλη διαχείριση του παρελθόντος έτους, τόσο επί οικονομικών όσο και επί διοικητικών θεμάτων του Σωματίου.

(γ) Εγκριση του προϋπολογισμού για το νέο οικονομικό έτος.



(δ) Τροποποίηση ή/και συμπλήρωση του Καταστατικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος Καταστατικού.

(ε) Εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Επιτροπής Διαιτησίας, καθώς και των αναπληρωματικών μελών αυτών.

(στ) Εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής του άρθρου 20 του παρόντος Καταστατικού.

(ζ) Λήψη απόφασης για τη σύναψη συμβάσεων αγοραπωλησιών ακινήτων και συμβάσεων δανείων.

(η) Λήψη απόφασης για την διάλυση του Σωματείου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του παρόντος Καταστατικού.

12.7. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίσταται ή εκπροσωπείται σ' αυτή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των τακτικών μελών, που είναι ταμειακώς ενήμερα. Μη επιτευχθείσης απαρτίας κατά την πρώτη συνεδρίαση, η Γενική Συνέλευση συγκαλείται εκ νέου, εντός επτά (7) το πολύ ημερών, την ίδια ώρα, στον ίδιο τόπο και με τα αυτά θέματα ημερησίας διατάξεως, χωρίς την αποστολή νέων προσκλήσεων, οπότε συνεδριάζει έγκυρα, όσα και αν είναι τα παρόντα σε αυτήν ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη.

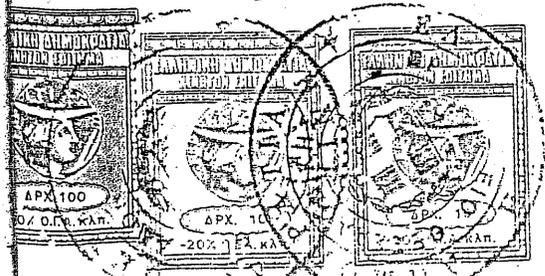
12.8. Στις Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά την διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, προτείνει στη Συνέλευση την εκλογή Προέδρου και Γραμματέα. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, δεν επιτρέπεται να εκλεγούν για οποιοδήποτε αξίωμα του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης. Η ψηφοφορία για την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης είναι φανερή και γίνεται με ανάταση των χεριών. Εάν πρόκειται να διεξαχθούν αρχαιρεσίες, η Γενική Συνέλευση εκλέγει και άλλα τρία (3) μέλη, τα οποία αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει την συζήτηση, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία,



φροντίζει την καλή τάξη της Γενικής Συνέλευσης και κηρύσσει την λήξη αυτής.

12.9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση των χεριών ή ονομαστικά. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται με ψηφοδέλτια. Για θέματα που αφορούν αρχαιρεσίες, εμπιστοσύνη προς το Διοικητικό Συμβούλιο και προτάσεις μομφής, οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε μυστικές.

12.10. Προκειμένου για τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών κατά την Γενική Συνέλευση, εκλέγεται στην ίδια συνεδρίαση της Συνέλευσης τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία μεριμνά για την διεξαγωγή της ψηφοφορίας και την ανάδειξη των εκλεγέντων. Της Εφορευτικής Επιτροπής προεδρεύει ο εκλεγόμενος από τα μέλη της γι' αυτό τον σκοπό. Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Το Δ.Σ. ελέγχει, αν τα υποψήφια μέλη έχουν τα τυπικά προσόντα, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Καταστατικού, ετοιμάζει τον κατάλογο των υποψηφίων και τον γνωστοποιεί στα μέλη πριν από τις αρχαιρεσίες. Κατά την Γεν. Συνέλευση μπορούν να προταθούν πριν την ψηφοφορία και νέες υποψηφιότητες. Αν οι υποψήφιοι πληρούν τα τυπικά προσόντα, σε αυτή την περίπτωση ελέγχεται από το Προεδρείο της Γεν. Συνέλευσης. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά. Η Εφορευτική Επιτροπή, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, παραλαμβάνει την κάλπη, ελέγχει αν είναι κενή, την σφραγίζει και στη συνέχεια ο Πρόεδρος της κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία διαρκεί μέχρι που να ψηφίσουν όλοι όσοι επιθυμούν. Κάθε παρίσταμενο μέλος μπορεί να εκπροσωπήσει με εξουσιοδότηση και να ψηφίσει για λογαριασμό μόνον ενός από τα απόντα και έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη. Ενστάσεις υποβάλλονται καθόλη την διάρκεια της ψηφοφορίας. Η Εφορευτική Επιτροπή συνεδριάζει και ανακοινώνει την απόφασή της. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται η καταμέτρηση των ψήφων που πήρε κάθε



υποψήφιος. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με κλήρωση, η οποία ενεργείται από την Εφορευτική Επιτροπή. Τέλος, η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών.

12.11. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφονται από τα, σύμφωνα με το άρθρο 12.8 του παρόντος, εκλεγμένα όργανα αυτής.

Άρθρο 13

Διοικητικό Συμβούλιο

13.1. Το Σωματείο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη, τα οποία εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία, με ενιαίο ψηφοδέλτιο, σε νόμιμα συγκαλούμενη Γενική Συνέλευση. Το νεοεκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση, υπό την προεδρεία εκείνου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, εντός επτά (7) ημερών από την ημέρα εκλογής του και συγκροτείται σε σώμα με την εκλογή - με μυστική ψηφοφορία - του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία. Η θητεία των μελών διαρκεί τέσσερα (4) χρόνια και αρχίζει από την ημέρα της εκλογής τους και λήγει κατά την ημέρα που συνέρχεται η τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου, μετά τη συμπλήρωση της τετραετίας. Κανένα μέλος του Δ.Σ. δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο (2) χρόνια από την έξοδό του από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα αναπληρωματικά μέλη ακολουθούν τη θητεία των τακτικών, τα οποία αναπληρώνουν. Το Διοικητικό Συμβούλιο ανανεώνεται υποχρεωτικά κάθε δύο (2) χρόνια, με αποχώρηση τριών (3) μελών τη μία φορά και τεσσάρων (4) την επόμενη, εναλλακτικά και με εκλογή νέων μελών, ίσου αριθμού με αυτούς που αποχωρούν. Τα μέλη που αποχωρούν ορίζονται αρχικά με κλήρο, μετά δε, σύμφωνα με τη σειρά αρχαιότητας στην εκλογή τους.



13.2.α. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. από αυτό, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Σε περίπτωση εξάντλησης του αριθμού των αναπληρωματικών μελών, το Δ.Σ. εξακολουθεί να λειτουργεί νόμιμα, με όσα μέλη απαιτούνται για την ύπαρξη της απαρτίας του.

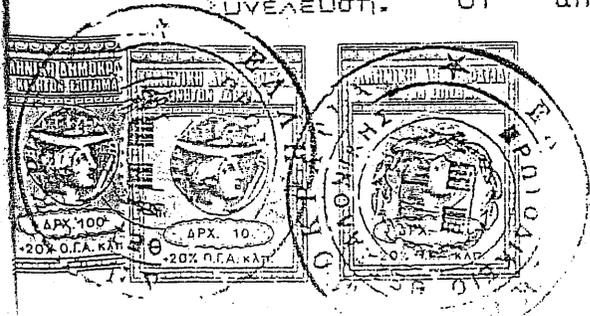
Αν ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μειωθεί τόσο, όσο να μην επιτυγχάνεται απαρτία, προκηρύσσονται αρχαιρεσίες Δ.Σ. και συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση γι' αυτό τον σκοπό.

13.2.β. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης ή παύσης ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου για οποιοδήποτε λόγο, διεξάγονται αρχαιρεσίες για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την επέλευση οποιουδήποτε από τα παραπάνω γεγονότα. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από έκτακτη Γενική Συνέλευση, που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, ή κατόπιν προσκλήσεως του ενός δεκάτου (1/10) των μελών του Σωματείου.

13.3 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πρόσωπα που έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.

13.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά στις 15 ημέρες. Μπορεί όμως να συνεδριάσει και έκτακτα, οποτεδήποτε, όταν προσκληθεί από τον Πρόεδρο, ή το ζητήσει το 1/3 των μελών του. Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου σαν απλός ακροατής.

13.5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, που αφορούν δαπάνες του Σωματείου ποσού 500.000 δρχ., θα λαμβάνονται με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Το πιο πάνω ποσό θα αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο από την Τακτική Γενική Συνέλευση. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου



λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία. Επιτρέπεται η διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας επί προσωπικών θεμάτων ή οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε θέμα αποφασίζει κατά πλειοψηφία το Διοικητικό Συμβούλιο. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από έξι (6) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί.

13.6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο τηρούμενο για το σκοπό αυτό βιβλίο Πρακτικών και υπογράφονται από τα παρίσταμενα στη συνεδρίαση μέλη. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παραβρίσκονται και διαφωνούν, δικαιούνται να ζητήσουν την καταχώριση της διαφωνίας τους στα Πρακτικά της σχετικής συνεδρίασης.

13.7. Το Διοικητικό Συμβούλιο παύεται, πριν από τη λήξη της θητείας του, με απόφαση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, σε περίπτωση διατύπωσης μομφής από το 1/3 τουλάχιστον των εγγεγραμμένων μελών. Ειδικά σ' αυτή την περίπτωση, απαιτείται για τη Γενική Συνέλευση απαρτία 1/2 των εγγεγραμμένων και ταμειακώς ενήμερων μελών και πλειοψηφία των 3/4. Πριν από τη λήψη της απόφαση, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης καλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να απολογηθούν επί της συγκεκριμένης μομφής, ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 14

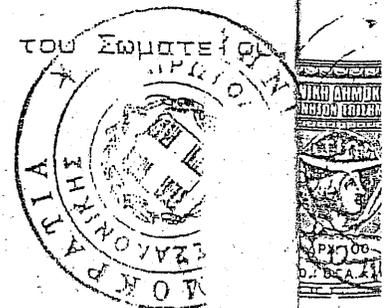
Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

14.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται όλες γενικά τις υποθέσεις του Σωματείου, με εξαίρεση αυτές για τις οποίες αρμοδιότητα έχει να αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Ειδικότερα, έχει καθήκον να:

α) Παρακολουθεί και επιβάλλει τη σωστή τήρηση του παρόντος Καταστατικού.

β) Εφαρμόζει τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Προωθεί με κάθε νόμιμο τρόπο τους σκοπούς του Σωματείου.



αναλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την προάσπιση των συμφερόντων του και εκπροσωπεί το Σωματείο, διά του Προέδρου του, ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και σε όλες τις σχέσεις του Σωματείου με τρίτους.

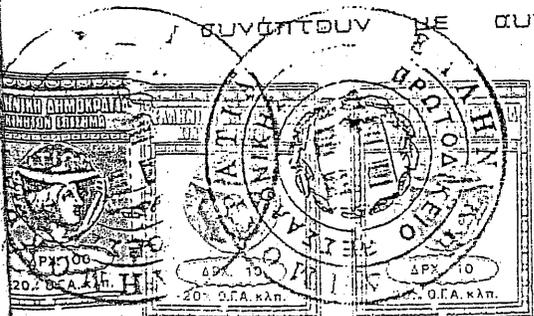
δ) Φροντίζει για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και προϋπολογισμού και διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

ε) Αποφασίζει για τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

στ) Επιβλέπει και ελέγχει την τακτική τήρηση των Βιβλίων του Σωματείου, στα οποία καταχωρούνται οι διάφορες πράξεις και αποφάσεις, για τις οποίες είναι υπεύθυνο, καθώς και τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου.

14.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, προς καταμερισμό και καλύτερη οργάνωση των εργασιών του Σωματείου, μπορεί να καταρτίζει μόνιμες ή προσωρινές επιτροπές ή ομάδες και μπορεί να ορίζει κατά τη σύστασή τους, τους υπεύθυνους αυτών, είτε από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε από τακτικά μέλη του Σωματείου, καθορίζοντας τον κύκλο εργασιών κάθε μίας και να αναθέτει σε αυτές τη διαχείριση ή μελέτη ειδικών θεμάτων ή τομέων. Ο υπεύθυνος κάθε επιτροπής ή ομάδας εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε θέμα που αφορά τον κύκλο της δράσης του, το οποίο τελικά και αποφασίζει.

14.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από δικαιολογημένη απόφασή του και ανάλογα με τις ανάγκες και την οικονομική δυνατότητα του Σωματείου, η οποία υπόκειται στην έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να προσλαμβάνει με μισθό έναν ή περισσότερους υπαλλήλους, ανάλογα με τις ανάγκες του Σωματείου, για χρονικό διάστημα ενός χρόνου, που είναι δυνατόν να ανανεωθεί, εάν υπάρχει η ανάγκη που επέβαλε τον διορισμό. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παρέχουν στο Σωματείο εξειρητημένη εργασία με αμοιβή, ή να συνάπτουν με αυτό συμβάσεις, που συνεπάγονται τη λήψη



αμοιβής για την προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας ή παροχής για την εκτέλεση έργου, με σκοπό την επίτευξη κέρδους. Τυχόν δαπάνες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, για υποθέσεις του Σωματείου, καταβάλλονται μόνο εκάτοπιν αποδείξεως της δαπάνης και του σκοπού αυτής και με την προσκόμιση νόμιμου παραστατικού εγγράφου.

14.4. Το Σωματείο θα επιβαρύνεται με τις δαπάνες 2 μόνων μελών του Δ.Σ. τα οποία εκάστοτε θα το εκπροσωπούν στις διάφορες δραστηριότητες αυτού (π.χ. μετακινήσεις, σεμινάρια, γεύματα εργασίας κ.λ.π.).

Άρθρο 15

Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις έκτακτες και τακτικές συνεδριάσεις του, εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Σωματείο, φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, μαζί με το Γενικό Γραμματέα συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και συνυπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο. Μαζί με τον Ταμία υπογράφουν εντάλματα πληρωμών και κάνουν από κοινού αναλήψεις από την Τράπεζα, από τον λογαριασμό του Σωματείου. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντά του, σε περίπτωση που ο τελευταίος απουσιάζει, αδυνατεί ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του.

Άρθρο 16

Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Σωματείου. Τηρεί τα Βιβλία των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, το Μητρώο των μελών και φροντίζει γενικά για την διεξαγωγή της γραφικής υπηρεσίας του Σωματείου και συνυπογράφει τα σχετικά έγγραφα, εκτός εκείνων που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Σωματείου. Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένα μέλος που ορίζεται από το



Αρ. 17

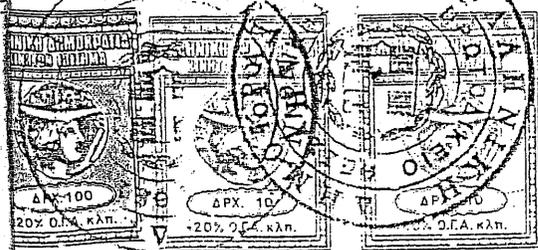
Ταμίας

Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου, τηρεί το Βιβλίο του Ταμείου και ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή. Επιμελείται των εισπράξεων, βάσει διπλοτύπων αποδείξεων και των πληρωμών, βάσει ενταλμάτων και νομίμων δικαιολογητικών. Τα διπλότυπα και τα εντάλματα προσυπογράφονται και από τον Πρόεδρο. Καταθέτει σε αναγνωρισμένη Τράπεζα, επ'ονόματι του Σωματείου, κάθε ποσό που προκύπτει από τη διαχείριση. Τα ποσά που καταθέτονται αναλαμβάνονται από τον Ταμία με συνυπογραφή του Προέδρου. Στο τέλος κάθε χρόνου, συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό και μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου. Για τα μικρά έξοδα, δεν απαιτείται να εκδίδεται ένταλμα πληρωμής για κάθε ένα μικρό έξοδο ξεχωριστά, εφόσον καλύπτονται συλλογικά με ένα ένταλμα πληρωμής, που δεν μπορεί όμως να είναι μεγαλύτερο από εκατό χιλιάδες (100.000) δρχ., το οποίο, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης αναπροσαρμόζεται. Ο Ταμίας υποβάλλει κάθε τριμηνία στο Διοικητικό Συμβούλιο συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων, με το καθαρό υπόλοιπο ταμείου της προηγούμενης τριμηνίας, στο τέλος δε κάθε έτους, λεπτομερή λογοδοσία της διαχείρισής του, υποβάλλοντας στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση και τον πλήρη οικονομικό απολογισμό του παρελθόντος έτους.

Αρ. 18

Παραιτήσεις Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Παραίτηση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μπορεί να μη την αποδεχθεί μέχρι την τελική απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από τις ευθύνες του από τη Γενική Συνέλευση.



Ελεγκτική Επιτροπή

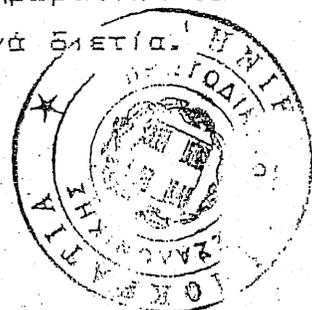
19.1. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί την εποπτεία και τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, από τέλος κάθε οικονομικού έτους και δέκα (10) μέρες πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Ταμίας θέτουν υπ' όψη της επιτροπής το βιβλίο του ταμείου, τα στελέχη των αποδείξεων και των ενταλμάτων πληρωμής και κάθε άλλο στοιχείο που θα ζητήσει η Επιτροπή. Παρόμοιο έλεγχο μπορεί να κάνει η Ελεγκτική Επιτροπή και όποτε άλλοτε το κρίνει σκόπιμο.

19.2. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται ανά δύο (2) χρόνια. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματίου δε δύνανται να εκλεγούν και μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής.

19.3. Η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση έκθεση, η οποία υπογράφεται από τα παριστάμενα κατά τη συνεδρίαση μέλη της, αναγιγνώσκεται στη Γενική Συνέλευση και καταχωρείται στο Βιβλίο Πρακτικών αυτής.

Επιτροπή Διαιτησίας

Η Επιτροπή διαιτησίας απαρτίζεται από τους διατελέσαντες Προέδρους και Γεν. Γραμματείς του Κέντρου, οι οποίοι εξακολουθούν να είναι ενεργά μέλη αυτού, και έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα. Καλείται από το Δ.Σ. οποτεδήποτε αυτό το κρίνει σκόπιμο για την σωστή διαχείριση του Κέντρου καθώς επίσης και για την άρση των πιθανών διαφωνιών που μπορούν να προκύψουν μεταξύ του Δ.Σ. και μονίμων εθελοντικών ομάδων του Κέντρου οι οποίες αναφέρονται στο Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό. Η Επιτροπή αυτή θα αποτελείται από τρία (3) μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά τα οποία θα εκλέγονται κατόπιν ψηφοφορίας από την Γ.Σ. ανά διετία.



Αρθρο 21

Εφορευτική Επιτροπή

Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση που έχει σαν θέμα αρχαιρεσίες, αποτελείται από τρία (3) μέλη του Σωματείου και έργο έχει την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Αρθρο 22

Οικονομικό Έτος - Λογιστικά Βιβλία - Προϋπολογισμός

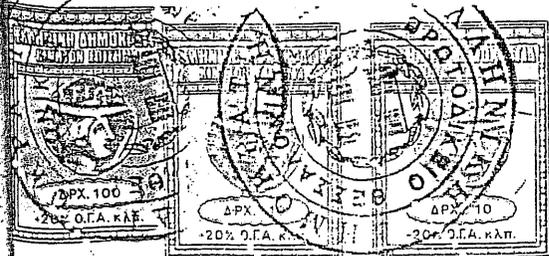
22.1. Το Οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου.

22.2. Εντός ενός μηνός από την λήξη εκάστου οικονομικού έτους, καταρτίζονται από τον Ταμία η ετήσια απογραφή, ο λογαριασμός "Εσοδα-Εξοδα" και ο Ισολογισμός και παραδίδονται με όλα τα δικαιολογητικά στον Πρόεδρο, ο οποίος, αφού τα εξετάσει, τα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού εξετάσει τον λογαριασμό "Εσοδα-Εξοδα" και τον Ισολογισμό, τα στέλνει με πρότασή του στην Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία καταρτίζει τη σχετική με το λογαριασμό αυτό έκθεση προς την Γενική Συνέλευση. Αντίγραφο της έκθεσης αυτής επιδίδεται και στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, ώστε να μπορεί να δώσει σχετικές εξηγήσεις.

Αρθρο 23

Τροποποίηση του Καταστατικού

Για την τροποποίηση του Καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία συγκαλείται ειδικά από το Διοικητικό Συμβούλιο ή μετά από αίτηση του 1/5 των μελών του Σωματείου. Η τροποποίηση μπορεί να αποφασισθεί κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση, με πλειοψηφία των 3/4 των μελών που παρέστησαν κατά τη διαπίστωση της απαρτίας του Σωματείου και με απαρτία του 1/2 τουλάχιστον των εγγεγραμμένων τακτικών μελών. Εάν δεν υπάρχει



απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, αυτή συγκαλείται πάλι σε επτά (7) ημέρες, οπότε η απόφαση τροποποίηση του Καταστατικού παίρνεται με πλειοψηφία των 3/4 των μελών και απαρτία του 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. Εάν υπάρχει απαρτία στην αρχή, θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος των εργασιών της Συνέλευσης.

Άρθρο 24

Διάλυση του Σωματείου

Το Σωματείο διαλύεται, μόνον αν παραμείνουν λιγότερα από δέκα (10) μέλη, ή αν συντρέχουν οι διατάξεις περί διαλύσεως Σωματείου του Αστικού Κώδικος. Για την διάλυση του Σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία για να ληφθεί, πρέπει να παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των τακτικών μελών και η σχετική απόφαση να ληφθεί με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης υποχρεώνεται να κοινοποιήσει αντίγραφο της απόφασης για την διάλυση του Σωματείου στο αρμόδιο Πρωτοδικείο και την Εποπεύουσα Αρχή, ένα μήνα μετά από την λήψη αντιγράφου της απόφασης περί διαλύσεως. Η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου θα διατίθεται, μετά τη διάλυσή του, σε κοινωφελείς σκοπούς. Οι συγκεκριμένοι κοινωφελείς σκοποί θα ορίζονται από την τελευταία Γ.Σ.

Άρθρο 25

Σφραγίδα

Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική, με την επωνυμία του στην περιφέρεια του κύκλου.

Άρθρο 26

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, αυτό συμπληρώνεται με βάση τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της ειδικής νομοθεσίας περί σωματείων που ισχύει.



Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο στο σύνολό του από 27 άρθρα
κάθε και ο εσωτερικός κανονισμός του Κέντρου Αντλεριανής
Ψυχολογίας αποτελούμενος από 7 άρθρα, όπως αυτός παρατίθεται στο
τέλος του Καταστατικού, εγκρίθηκαν σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη
του που συγκλήθηκαν για το σκοπό αυτό και θα ισχύσουν από την
εγγραφή τους στο τηρούμενο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου
Θεσ/νίκης.

